

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE
Classe 3BBES

IIS ENZO FERRARI
Battipaglia
ANNO SCOLASTICO

2021-2022

DISCIPLINA:	Lingua Inglese
ASSE*:	dei linguaggi
DOCENTE:	Di Filippo Laura
CLASSE e SEZIONE:	3B BES
ORE SETTIMANALI DISCIPLINA:	due
DATA PRESENTAZIONE:	30/11/2021

1 - SITUAZIONE DI PARTENZA		
Livello della classe	Comportamento	N.° ALLIEVI Osservazioni :
<input type="checkbox"/> Medio-alto Medio X <input type="checkbox"/> Basso <input type="checkbox"/> Medio-basso	x <input type="checkbox"/> VivaceX Tranquillo <input type="checkbox"/> Passivo x <input type="checkbox"/> Problematico	
Strumenti utilizzati per l'analisi X test d'ingresso <input type="checkbox"/> osservazione verifiche alla lavagna <input type="checkbox"/> questionari <input type="checkbox"/> dialogo <input type="checkbox"/> Altro _____		

LIVELLI DI PROFITTO IN INGRESSO – ARGOMENTI _____ **test d'ingresso** _____

1° Livello (> 7,4) (ottimo)	2° Livello (da 6,5 a 7,4) (buono)	3° Livello da 5,5 a 6,4 (sufficiente)	4° Livello da 4,5 a 5,4 (mediocre)	5° Livello 4,5< (insufficiente)	6° Livello NC
Alunni N. _____	Alunni N. 1	Alunni N. 5	Alunni N. 7	Alunni N. 4	Alunni N. 0
%	%	%	%	%	%

2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

2.1 COMPETENZE DEGLI ASSI CULTURALI

Nella tabella che segue ciascun docente indichi l'asse culturale cui appartiene la propria disciplina e le competenze che si intendono sviluppare per l'anno scolastico in corso.

COMPETENZE IN AMBITO DISCIPLINARE

<p>Competenze disciplinari del Biennio Competenze della disciplina definite all'interno dei Dipartimenti</p>	<p>L 1: Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>L2: Leggere ,Comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>L3 : Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi educativi</p> <p>L4: Utilizzare una Lingua Straniera per i principali scopi comunicativi</p> <p>L 5: Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario</p> <p>L6 Utilizzare e produrre testi multimediali</p>
---	---

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

(Per ciascuna competenza esplicitare le corrispondenti conoscenze e abilità)

COMPETENZA N.1 (ASSE DEI LINGUAGGI_)	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale</p> <p>Regole grammaticali fondamentali</p> <p>Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate attinenti alla microlingua di settore</p> <p>Modalità di scrittura di messaggi brevi attinenti alla microlingua di settore</p> <p>Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua con particolare attinenza all'indirizzo di studio.</p>	<p>Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo</p> <p>Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati</p> <p>Riconoscere i diversi registri comunicativi di un testo orale</p> <p>Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni ed idee per esprimere il proprio punto di vista</p> <p>Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali</p>

COMPETENZA N.2 (ASSE DEI LINGUAGGI)	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Strutture essenziali di testi narrativi, espositivi, argomentativi</p> <p>Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</p> <p>Tecniche di lettura analitica e sintattica</p>	<p>Leggere testi scritti di vario tipo, di vario genere, in funzione di scopi diversi; individuare le informazioni e distinguerle dalle valutazioni.</p> <p>Comprendere testi scritti sapendo cogliere il significato in relazione al contesto comunicativo anche al fine di formulare una semplice interpretazione</p>

COMPETENZA N.3 (ASSE DEI LINGUAGGI_)

CONOSCENZE	ABILITA'
Uso del dizionario Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura, revisione	Ricerca e selezionare informazioni in funzione dell'ideazione di testi scritti con scopi comunicativi diversi (narrare, informare, persuadere, regolare...) Organizzare e rielaborare le informazioni e pianificare il testo per scopi comunicativi diversi Redigere testi con livelli di complessità diversi (descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo, regolativo) adatti anche ad una destinazione pubblica

COMPETENZA N.4 (ASSE DEI LINGUAGGI_)

CONOSCENZE	ABILITA'
Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale Regole grammaticali fondamentali Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate attinenti alla microlingua di settore Modalità di scrittura di messaggi brevi attinenti alla microlingua di settore Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua con particolare attinenza all'indirizzo di studio.	Progetta e compone completamente in autogestione un testo, finalizzato a comunicare in contesti nuovi: grammaticalmente corretto con un linguaggio elaborato e stilisticamente efficace pertinente e significativo riguardo alla richiesta ed allo scopo comunicativo ricercando e selezionando le informazioni in modo articolato e con approfondimenti personali organizzando e pianificando le informazioni all'interno di una struttura complessa e originale sorvegliando il lavoro proprio e altrui, nonché apportando significativi contributi al miglioramento dell'organizzazione di lavoro e dei prodotti.

COMPETENZA N.5 (ASSE DEI LINGUAGGI_)

CONOSCENZE	ABILITA'
Principali forme di espressione artistica	Riconoscere ed apprezzare le opere d'arte Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali a partire dal proprio territorio

COMPETENZA N.6 (ASSE DEI LINGUAGGI_)

CONOSCENZE	ABILITA'
Semplici applicativi per l'elaborazione audio e video Uso essenziale della comunicazione telematica	Consultare, estrapolare dati, informazioni e parti specifiche da testi legati a temi di interesse scolastico e/o progetti di studio e di ricerca (testi multimediali, internet, computer, enciclopedie multimediali, materiali audiovisivi) Progettare un prodotto audiovisivo/multimediale

Nota: aggiungere una tabella per ogni ulteriore competenza

3 - OBIETTIVI COGNITIVO - FORMATIVI DISCIPLINARI

(Si adottano gli obiettivi in termini di competenze, abilità/capacità, conoscenze già definiti dal Dipartimento Disciplinare e declinati all'interno di ciascun Modulo).

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 1: THE WAITING STAFF Unit1: The waiter's uniform Unit2: The restaurant and bar's staff Unit3: The service Brigade Unit4: Personal hygiene .
UDA di riferimento: HACCP

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 2. Menus and Meals Unit.1: Menu basics Unit 2: Breakfast ,lunch and dinner menus Unit3: Designing menus .
UDA di riferimento: "International breakfast"

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 3. BEVERAGES: "LET'S CELEBRATE" Unit:1: Alcoholic and non alcoholic drinks Unit2: Beer-cocktails-mocktails
UDA di riferimento: "Alcohol + sai meno rischi",

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 4. RESTAURANT CHIT CHAT Unit1: Taking reservation Unit2: welcoming and seating customers Unit3: Taking orders .

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 3. (titolo)
UDA di riferimento:

4 - OBIETTIVI MINIMI PER ALLIEVI BES/DSA
<input checked="" type="checkbox"/> Avere rispetto di se e degli altri.
<input type="checkbox"/> Rispettare le regole più elementari della buona educazione.
<input type="checkbox"/> Saper ascoltare l'altro. Collaborare con i compagni.
<input checked="" type="checkbox"/> Imparare a intervenire nel momento opportuno.
<input type="checkbox"/> Acquisire termini e convenzioni proprie della materia.
<input type="checkbox"/> Prendere sicurezza di se nell'ambito della disciplina e della futura professione.

- Saper coordinare il proprio lavoro sequenzialmente e in maniera ordinata.
 - Collaborare con il gruppo.
-
- Portare sempre il materiale necessario (divisa completa, libro - ricettario, eccetera)
 - Utilizzare in modo appropriato gli strumenti di lavoro.
 - Mantenere in ordine e pulita la propria postazione di lavoro.
 - Portare avanti e a termine individualmente e/o in gruppo un lavoro programmato.
 - Coordinare il lavoro pratico con il proprio gruppo.
 - Organizzare e tenere in ordine costantemente il proprio ricettario.

5 - TIPOLOGIA DI GESTIONE DELL'INTERAZIONE CON GLI ALUNNI NELLA DIDATTICA A DISTANZA

(specificare la modalità di interazione, possono essere barrate più modalità e più voci)

- Modalità asincrona** (trasmissione dei materiali, delle indicazioni di studio, delle esercitazioni da parte dell'insegnante in un dato momento e fruizione da parte degli studenti in un tempo a loro scelta, ma in un arco temporale indicato dall'insegnante)
 - xRegistro elettronico Argo scuola next
 - xVideolezioni
 - o Audiolezioni
 - o Gruppo Whatsapp di classe
 - xPiattaforma G-suite For Educational;
 - xPiattaforme collegate con i libri di testo;
 - xRestituzione elaborati corretti
 - o Altro (specificare)

- ❖ **Modalità sincrona** (interazione immediata tra l'insegnante e gli alunni di una classe, previo accordo sulla data e sull'ora del collegamento).
 - X Piattaforma suggerita dall'Istituto : Hangouts Meet – G. Suite
 - o Altro (specificare)

TEMPI

(indicare la frequenza con cui si tengono le attività nella DaD)

- o tutti i giorni
- o una o due a settimana
- X secondo l'orario ordinario delle lezioni
- o altro

6 - METODOLOGIA

Mediazione didattica (metodi)	Soluzioni organizzative (Mezzi)	Spazi
Flipped Classroom X	TestiX	AulaX
DebateX	LavagnaX	Aula virtualeX
Peer To PeerX	VocabolariX	Aula multimediale
Cooperative Learning X	Materiale in fotocopiaX	Spazi laboratorialiX
Didattica breveX	GiornaliX	Azienda Istituto
Lezione Frontale X	Supporti multimedialiX	Visite guidateX

Letture ed interpretazione del testoX	Stage	Altro (specificare)
Lezione introduttivaX	Altro (specificare)	
Approfondimento disciplinare con contestualizzazione del problema	X	
Attività laboratoriale	X	
Costruzione di mappe/schemi	X	
Utilizzo delle fonti (indicare quali)		
Analisi critica		
Lavori di gruppo	X	
- Eterogenei al loro interno		
- Per fasce di livello		
Tutoraggio	X	
Altro: specificare		

6 STRUMENTI DI LAVORO	
Libro di Testo	x
Risorse digitali libro di testo	
Risorse digitali in rete (link, videolezioni, mappe)	x
App Google: (specificare quali)	x
Testi didattici di supporto	x
Chat WhatsApp	x
Stampa specialistica	
Materiali autoprodotti dall'insegnante	x
Scheda predisposta dall'insegnante	x
App Case Editrici	
Personale Computer	x
Tablet	
Sussidi audiovisivi	
Film	
Documentario	
Filmato didattico	
Video-registrazioni	
Altro: (specificare)	

7 - Valutazione e verifica

7.1 – Strumenti di verifica

- ⤴ Prove autentiche
- ⤴ Prova esperta
- ⤴ Analisi del testo legislativo
- ⤴ Prove pratiche
- ⤴ Esercitazioni di gruppo

Verifiche scritte

- X Quesiti
- X Vero/falso
- X Scelta multipla

- Completamento
- Libero
- Restituzione elaborati corretti/feedback
- Test on line (Google Moduli, Altro)
- App didattiche (Geogebra, Coogle, Kahoot, Padlet..altro)
- Presentazioni (PPT, Relazioni, Altro)
- Laboratori virtuali
- Altro (specificare)

Verifiche orali

- Interrogazione
- Intervento
- Dialogo
- Discussione
- Ascolto
- Altro

STRATEGIE DI RECUPERO		<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione ed analisi dei test d'ingresso, di quelli intermedi del I e II periodo • Corsi di recupero e rafforzamento • Rallentamento didattico • Studio assistito in classe • Sportello didattico
BES (Bisogni Educativi Speciali)		Saranno individuati Piani Educativi Personalizzati dai Consigli di classe, così come definito nel Piano di Inclusione previsto dal dlgs 66/2017
Misure dispensative/compensative Ove dovesse occorrere un caso di DSA L.170		<p>Si adotteranno (a seconda del caso) le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispensare dai compiti a casa o in classe; • Dispensare dalla lettura in classe ad alta voce; • Dispensare dall'esercizio scritto; • Dispensare da test a tempo; • Compensare assegnando un maggior tempo per lo svolgimento di una prova; • Compensare con materiale predisposto dal docente; • Compensare con l'ausilio del compagno affidabile e generoso (peer to peer); • Compensare esigendo solo risposta orale; • Compensare con adeguati mezzi multimediali; • Sintonizzatore vocale, domande con risposte a scelta o vero/falso, mappe concettuali, utilizzo di Lim in tutte le sue applicazioni.

La presente programmazione è suscettibile di modifiche o integrazioni nel corso dell'anno scolastico, in considerazione dei ritmi di apprendimento, degli interessi emersi e del tempo effettivamente a disposizione.

DATA 30 /11/ 2021

FIRMA
Di Filippo Laura

